

# AKAUNTABILITI AKADEmia

**OLEH:**

**PROF MADYA DR JARIAH MOHAMAD JUOI**

**FAKULTI KEJ PEMBUATAN**

**TIMBALAN PENGARAH**

**PUSAT KECEMERLANGAN & KESARJANAAN AKADEMIK (CAES)  
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR AKADEMIK & ANTARABANGSA**

# HASIL PEMBELAJARAN

- **Pada akhir modul ini peserta akan dapat:**
  - i. Menjelaskan kepentingan kepemimpinan dan pembangunan akauntabiliti akademik ke arah mempertingkatkan daya saing institusi;
  - ii. Menghuraikan kepentingan etika dalam peningkatan profesionalisme akademik;
  - iii. Menjelaskan kepentingan pembudayaan kualiti dalam organisasi akademik.

# AGENDA

**Kepimpinan dan  
Pembangunan  
Akauntabiliti  
Akademia**

## Akauntabiliti

- Peranan
- Bidang Tugas
- Senarai Tugas

**Etika dalam  
peningkatan  
Profesionalisme**

## Profesionalisme

- Nilai
- Etika
- Kualiti

KURSUS ASAS PENGAJARAN &  
PEMBELAJARAN OGOS 2020

**Pembudayaan  
dan  
Penghayatan  
Akauntabiliti  
Akademia**

## Pembudayaan dan Penghayatan

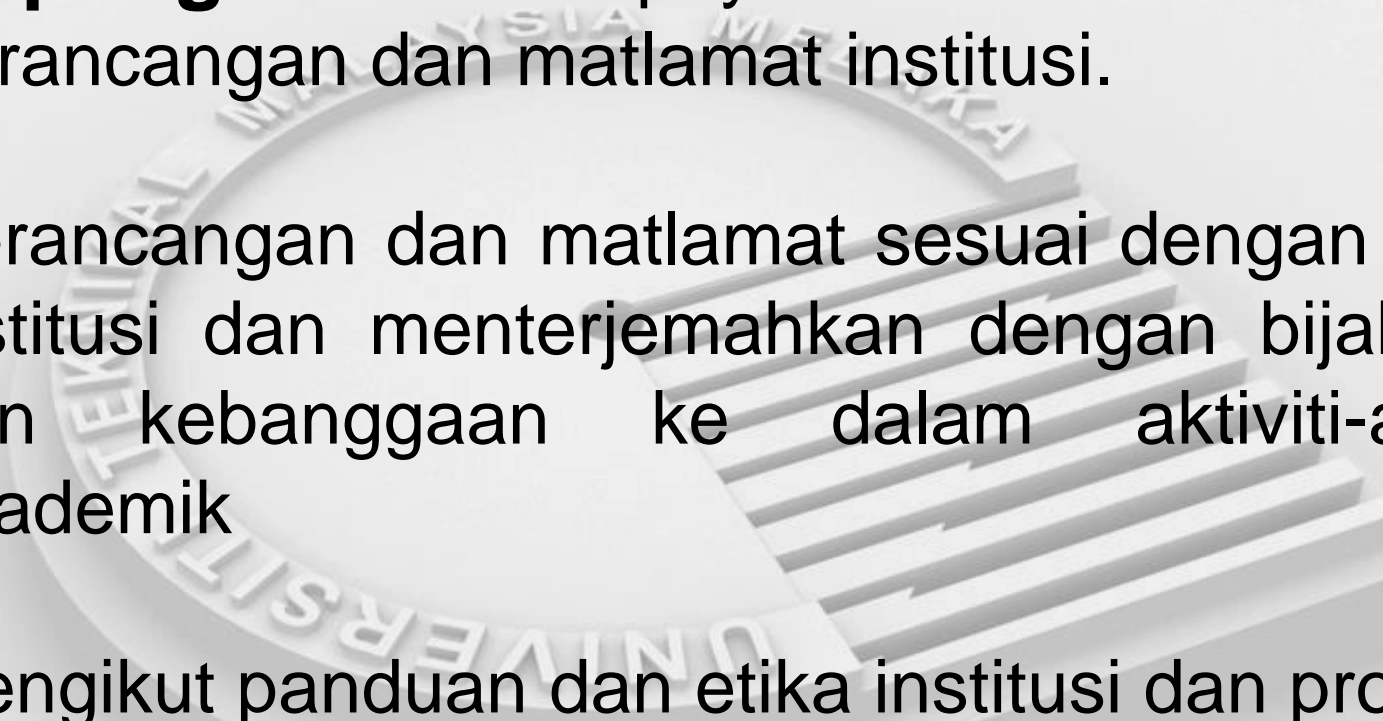
- Perancangan strategik
- Pembelajaran berterusan
- Penilaian dan Ganjaran

# **TOPIK 1:**

## **KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN AKAUNTABILITI AKADEMIK**

# DEFINISI DAN KONTEKS KEPIMPINAN

- **Kepemimpinan** – Keupayaan mencorak, mengemudi dan memandu dalam proses pencapaian matlamat kecemerlangan diri dan institusi.
- Berupaya berfikir **DI LUAR KOTAK** dan **BERFOKUS MASA DEPAN**.
- Mengatur strategi diri, institusi dan berusaha mempertingkatkan kualiti.
- Berusaha penambahbaikan kecekapan dan kejituan ilmu dan proses penyebaran ilmu pengetahuan.

- 
- **Kepengikutan-Keupayaan** memahami perancangan dan matlamat institusi.
  - Perancangan dan matlamat sesuai dengan fokus institusi dan menterjemahkan dengan bijaksana dan kebanggaan ke dalam aktiviti-aktiviti akademik
  - Mengikut panduan dan etika institusi dan program

# DEFINASI DAN KONTEKS AKAUNTABILITI

## **Akauntabiliti**

- Pertanggungjawapan/kebertanggungjawaban
- Kesiediaan dan kesedaran individu menerima tanggungjawab dan bersedia dipersoalkan sejauh mana tanggungjawab yang diamanahkan itu telah dilaksanakan

# PERANAN DAN TUGAS AKADEmia

## Aktiviti 1:

Bincangkan Peranan, bidang tugas, budaya akademia (senarai tugas) dan kualiti yang dipertanggungjawabkan kepada akademia UTeM.

[polisikenaikanpensyarah.pdf](#)



# Hasil Perbincangan

Peranan	Bidang Tugas	Budaya Akademia	Kualiti	ETIKA*
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pemimpin</li> <li>•Pendidik</li> <li>•Penyelidik</li> <li>•Pentadbir</li> <li>•Pengurus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pengajaran &amp;Penyeliaan</li> <li>•Penyelidikan &amp;Penerbitan</li> <li>•Sanjungan &amp;Kepimpinan akademik</li> <li>•Khidmat kepada university/masyarakat</li> <li>•Perundingan dan Perhubungan Industri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Menjalankan penyelidikan untuk pengembangan ilmu</li> <li>•Membentangkan hasil penyelidikan di seminar tempatan/antarabangsa</li> <li>•Menerbitkan hasil penyelidikan dalam jurnal berimpak tinggi</li> <li>•Menyertai diskusi ilmiah/intelektual</li> <li>•Melaksanakan P&amp;P dengan menggunakan kaedah terkini dan inovatif;</li> <li>•Penulisan buku ilmiah karya asli;</li> <li>•Membina rangkaian dengan tokoh ilmuan/penyelidik tempatan/antarabangsa;</li> <li>•Membina rangkaian/hubungan dengan industri, universiti terkemuka dan badan profesional (dalam negara/luar negara).Melaksanakan P&amp;P dengan menggunakan kaedah terkini dan inovatif;</li> <li>•Penulisan buku ilmiah karya asli;</li> <li>•Membina rangkaian dengan tokoh ilmuan/penyelidik tempatan/antarabangsa;</li> <li>•Membina rangkaian/hubungan dengan industri, universiti terkemuka dan badan profesional (dalam negara/luar negara).</li> </ul>		

## Melibatkan 5 Komponen:

1. PENYELIDIKAN – Geran Peringkat Kebangsaan/Antarabangsa/Industri
2. PENERBITAN
3. PENGAJARAN DAN PENYELIAAN
4. SANJUNGAN DAN KEPIMPINAN
5. PERUNDINGAN

## Mengambilkira bidang:

1. KEJURUTERAAN
2. TEKNOLOGI KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI & ICT
3. SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN





**S.T.A.R.**

**SERVICES TEACHING  
&  
LEARNING**

**ADMIN**

**RESEARCH  
&  
Development**



# PERANAN DAN TUGAS AKADEMIA

- **PERANAN KHUSUS PEMIMPIN AKADEMIK DALAM PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

- [IARJ-SS-4\\_1\\_1-11\\_kriteriakepimpinan akademik.pdf](#)

- Penetapan Beban Seminggu Bagi Setiap Kategori Staf Akademik
- Wajaran

•

3. Penetapan beban jam seminggu bagi semua staf akademik ini adalah berdasarkan semakan yang telah dibuat ke atas Pekeliling Pentadbiran Bil. 19/2008 yang memaklumkan tentang keputusan Mesyuarat Senat Bil. 7/2008 serta diselaraskan dengan penambahbaikan kriteria kenaikan pangkat staf akademik 2013.

4. Turut dimaklumkan bahawa jumlah jam beban seminggu yang perlu dipenuhi oleh semua staf adalah sebanyak 40 jam. Namun begitu agihan jam tersebut perlu dibuat bersandarkan kepada 5 komponen utama iaitu:-

4.1 Pengajaran dan Penyeliaan

4.2 Penyelidikan dan Penerbitan

4.3 Sanjungan dan Kepimpinan Akademik

4.4 Khidmat Kepada Universiti dan Masyarakat

4.5 Perundingan dan Perkhidmatan Industri

5. Cadangan pembahagian pemberat bagi setiap komponen yang dinyatakan di atas adalah berbeza bagi setiap gred jawatan. Bagi jawatan Pensyarah Kanan Gred DS51/52 pemberat utama adalah di bawah komponen Pengajaran dan Penyeliaan. Manakala bagi jawatan Profesor Madya Gred DS53/54 serta Profesor Gred Khas C (Gred VK7) pemberat utama adalah bagi komponen Penyelidikan dan Penerbitan dan mereka dijangka akan terlibat dengan kerja-kerja pentadbiran di peringkat Fakulti dan Universiti.

6. Bagi Pensyarah Kanan (Gred DS51/52) agihan beban yang dicadangkan adalah seperti berikut:-

- 6.1 mengajar 2 mata pelajaran Ijazah Sarjana Muda,
- 6.2 menyelia 6 orang pelajar Projek Sarjana Muda (PSM),
- 6.3 menyelia 4 orang pelajar Latihan Industri (LI),
- 6.4 menyelia 30 orang pelajar di bawah Penasihat Akademik,
- 6.5 menjadi Ketua bagi 1 geran Penyelidikan Jangka Pendek (PJP),
- 6.6 menerbitkan satu artikel jurnal;
- 6.7 menerbitkan satu artikel prosiding; dan
- 6.8 menjadi ahli bagi sebuah kumpulan perundingan

7. Seterusnya bagi Profesor Madya (Gred DS53/54), cadangan agihan beban adalah seperti berikut:-

- 7.1 mengajar 1.5 mata pelajaran Ijazah Sarjana Muda,
- 7.2 menyelia 4 orang pelajar PSM,
- 7.3 menyelia 30 orang pelajar di bawah Penasihat Akademik,
- 7.4 menjadi Penyelia Utama bagi seorang pelajar Sarjana.
- 7.5 menjadi ahli bagi 1 kumpulan Penyelidikan Jangka Panjang,
- 7.6 mengetuai sebuah kumpulan PJP,
- 7.7 menerbitkan satu artikel jurnal,
- 7.8 menerbitkan 2 artikel prosiding; dan
- 7.9 menjadi ahli sebuah kumpulan perundingan.

8. Manakala seseorang staf yang berjawatan Profesor Gred Khas C (Gred VK7) adalah di cadangkan untuk:

- 8.1 mengajar 1 mata pelajaran Ijazah Sarjana Muda,
- 8.2 menjadi Penyelia Utama bagi 2 orang pelajar Sarjana,
- 8.3 menjadi Penyelia Utama bagi seorang pelajar Ph.D ,
- 8.4 menjadi ahli bagi 1 kumpulan Penyelidikan Kontrak,
- 8.5 mengetuai 1 kumpulan Penyelidikan Jangka Panjang,
- 8.6 menerbitkan 2 artikel jurnal; dan
- 8.7 menjadi ahli sebuah kumpulan perundingan

9. Bagi ketiga-tiga gred jawatan, cadangan agihan beban yang dinyatakan hanya untuk 3 komponen utama sahaja iaitu Pengajaran dan Penyeliaan, Penyelidikan dan Penerbitan serta Perundingan dan Perkhidmatan Industri dan masih belum memenuhi minimum 40 jam akademik seminggu yang telah ditetapkan. Oleh yang demikian bagi memenuhi 40 jam tersebut, semua staf adalah **dikehendaki untuk turut terlibat dalam 2 lagi komponen iaitu Sanjungan dan Kepimpinan Akademik serta Khidmat kepada Universiti dan Masyarakat.**

<b>Kategori</b>	<b>DS45 ke DS52</b>	<b>DS51/52 ke DS54</b>	<b>DS54 ke VK7</b>
Pengajaran & Penyeliaan	160	215	280
Penyelidikan & Penerbitan	110	165	230
Sanjungan & Kepimpinan Akademik	50	80	120
Khidmat kepada Universiti dan Masyarakat	90	110	140
Perundingan dan Jaringan Industri	30	60	100



# RAHSIA KECEMERLANGAN

## JEPUN

- Diri & Kod etika Bushido (*homogeneous*)
- Organisasi: Kaizen, TQM, *Toyota Way Principles*
- Falsafah Pendidikan: *univ and industry as smart partners*

## KOREA

- Diri & kod gotong royong: (*homogeneous*)
- Organisasi: *team work, Korea first* (semangat kebangsaan)
- Falsafah pendidikan: *univ and industry as smart partners* – berfokus kepada penyelidikan

# RAHSIA KECEMERLANGAN

## JERMAN

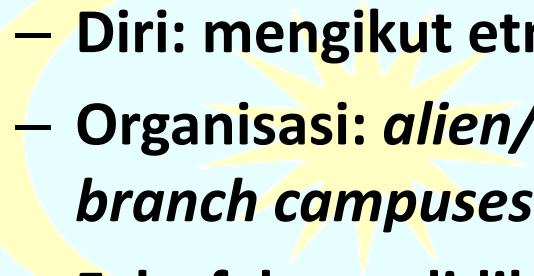
- Diri: *talent & perfection of task (homogeneous)*
- Organisasi: *hierarchical, specialization, task oriented*
- Falsafah pendidikan: *rational and scientific*

## USA

- 
- Diri: *constitutional rights*
  - Organisasi: *democratic*
  - Falsafah pendidikan: *liberal arts and science*



# RAHSIA KECEMERLANGAN MALAYSIA

- 
- Diri: mengikut etnik, pelbagai arah hala,
  - Organisasi: *alien/imported, adopted, twinning, branch campuses*
  - Falsafah pendidikan: *work in progress...in formulating Malaysian identity and international recognition*

## **DEFINISI DAN KONTEKS KEPEMIMPINAN AKADEMIK DI MALAYSIA**

- **Kedinamikan Kepimpinan**

- ✓Kebijaksanaan dan kecemerlangan peneraju, keanjalan mengubah suai untuk penambahbaikan bagi keperluan negara dan antarabangsa.
- ✓Mengolah kualiti prestasi berdasarkan kepada kriteria- kriteria terpilih untuk menjadi pemangkin dan pengukur kualiti

# **DEFINISI DAN KONTEKS KEPEMIMPINAN AKADEMIK DI MALAYSIA**

## **•KEPENGIKUTAN DAN KEPERANTISAN**

- ✓ Akan mendengar perancangan strategi institusi dan berusaha mempertingkatkan kualiti, berusaha menambahbaik kecekapan dan kejituan ilmu dan proses pengeluaran/perkongsian ilmu;**
- ✓ Merasa kepunyaan pernyataan Visi dan Misi;**
- ✓ Akan bekerjasama dan saling menyokong bagi mencapai Visi dan Misi.**

# **PEMIMPIN TRANSFORMASI (TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP)**

- Bersedia membuat perubahan transformasi dan menjadi penggerak perubahan
- Mindset baru dan fokus
- Mesti bersedia mempelajari budaya organisasi dan bekerja dengan memberi penghormatan kepadanya.

*Sambungan..*

- **Kecemerlangan Akademia Malaysia: Ranking antarabangsa?**
- **Bagaimanakah mencapai taraf seperti institusi di Jepun, Korea, Eropah, USA?**
- **Siapakah/institusi manakah yang menjadi benchmark/ penanda aras**

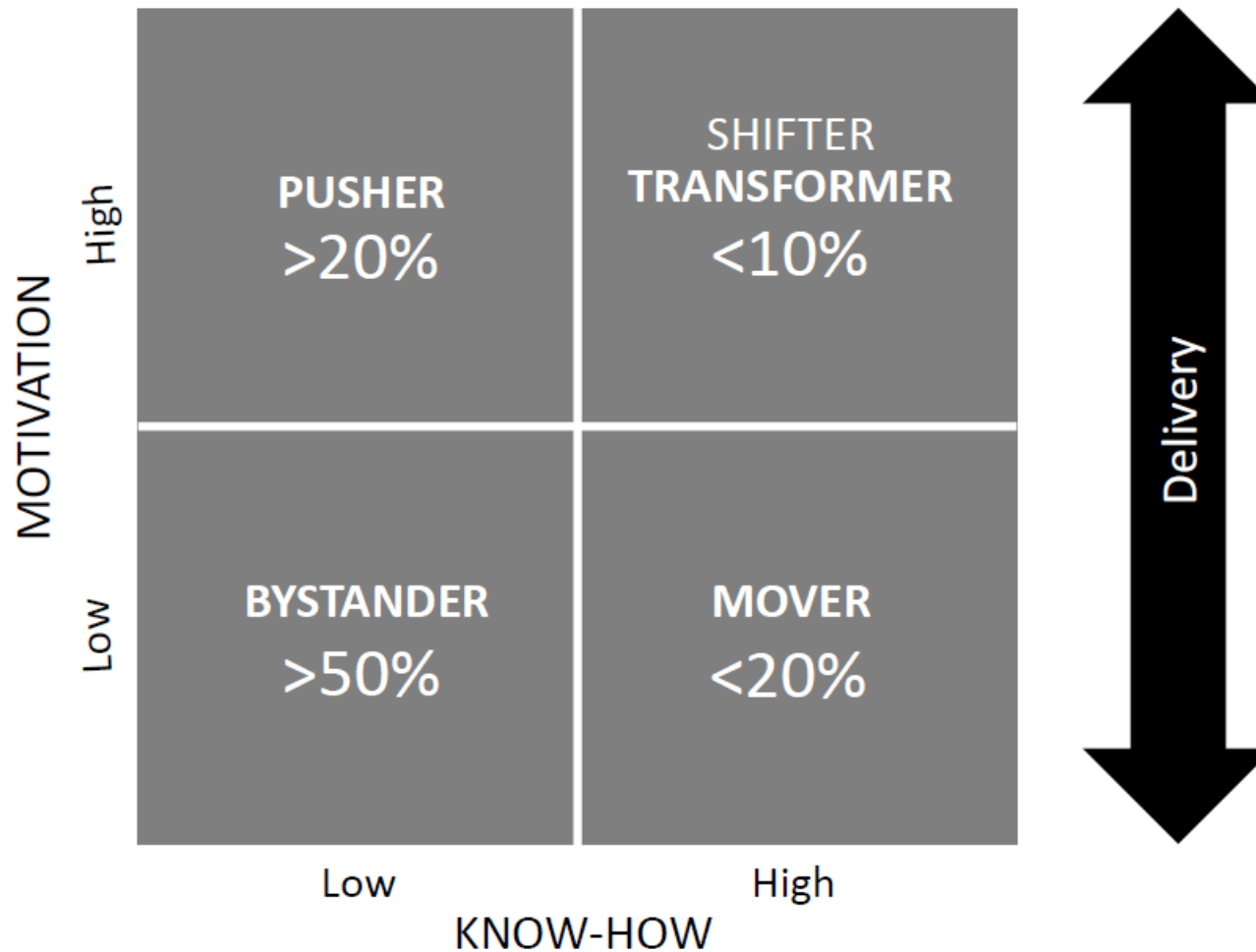
**ZainiUjang-MemimpinDenganJiwa-  
16Mei2020.pdf**



# Change | Transformation | Shift

**PETUA #2**

Siapa, Buat Apa?



# PERANAN FALSAFAH DAN WAWASAN

## Aktiviti 2:

Merujuk kepada slaid Webinar Y. Bhg. Naib Canselor UTeM : **Academics@UTeM:Defining and Addressing Our New Norm ( Webinar DWNC pada 10 Jun 2020)**

Bincangkan Bagaimana Visi , Misi UTeM beserta Perancangan Strategik Universiti perlu diterapkan dalam kepimpinan akademik UTeM.

## VISI

MENJADI UNIVERSITI **TEKNIKAL** YANG **KREATIF** DAN **INOVATIF** TERKEMUKA DI **DUNIA**

## MOTO

**KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN**

## MISI

UTeM BERTEKAD UNTUK MENERAJUI SUMBANGAN KEPADA KESEJAHTERAAN **NEGARA** DAN **DUNIA** DENGAN:-

- MEMARTABATKAN **ILMU** MELALUI PENDIDIKAN. PENYELIDIKAN DAN KESARJANAAN **TEKNIKAL** YANG **INOVATIF**
- MEMBENTUK **PEMIMPIN** BERSAHSIAH MURNI YANG PROFESIONAL
- MENJANA **PEMBANGUNAN LESTARI** BERSAMA INDUSTRI DAN KOMUNITI

# UTeM's Seven (7) Strategic Goal (SSG) 2021-2025

## GOAL 7

- To Increase Income Growth 30% by 2025
  - Strengthening marketing initiatives of crowdfunding, sponsorship, zakat, waqf and endowments through involvement at every level of management
- Optimizing UTeM's Operating Expenditure Based On Initial Budget Approval

## GOAL 6

- Integrated, harmonious infrastructure within and outside campus
- Liveable Campus- 80% customer satisfaction index for liveable campus
  - 100% Secure & Trusted Infrastructure and Infostructure
  - 100% Reliable and Integrated Information

## GOAL 5

- UTeM Top 200 QS Asia Ranking
  - Top 200 QS Subject Rankings in E&T
    - MyRA 5 Star
    - SETARA 6 Star
- UTeM is Melaka and Melaka is UTeM – CSR project and collaboration

## GOAL 4

- Producing technology scholars
- Inspired Educators: Elevating educators' talent and equipped with future ready teaching and learning innovative skills.
- Accomplished Researchers: Strengthening researchers' competencies to lead in strategic research fields
- Experienced Professional Practitioners: Developing Professional Practitioners

## GOAL 1

- Positioning UTeM as the top university in Higher TVET specializing in Advanced Manufacturing and Computing Technology
- Providing transformative and experiential learning environment through flexible industrial based curriculum and latest technology

## GOAL 2

- TUAH UTeM -Positioning TUAH Icons through leaderships, sports, entrepreneurship, volunteerism
- Accomplishing diverse future proof TUAH Skills set
- Increasing Graduates Employability

## GOAL 3

- Niche Area : Advanced Manufacturing & Computing Technology
- Enhancing industry driven based projects in manufacturing and computing industry - # industrial-demand projects
- Developing Holistic and highly competent technology scholar
- Strengthening strategic linkages between UTeM-Industry-Community



## IMPACTS

### INDUSTRY

Practice-based and highly skilled technologists and competent workforce

### SOCIETY

Solution providers to the industries and community

### ENVIRONMENT

Technology related solutions

### UNIVERSITY

Vibrant Academia-Industry-Society ecosystem

### GLOBALIZATION

Visibility - UTeM Melaka



UTeM MELAKA

Always A Pioneer  
Always Ahead

## FOCUS

- Advanced Manufacturing (Engineering)
- Computing Technology – AI and IoT
- Trans-disciplinary & inter-institutional research
- Technology-based program

## DELIVERABLES

- Highly skilled talent and competent workforce
- Accomplished technologists and professionals (technology scholars)
- Industry-driven academic programs
- Dynamic Publications and Industrial IPs



# **APPROACH**

## **TECHNOLOGY SCHOLAR**

Cambridge Dictionary

**Scholar** - A person with great knowledge, usually of a particular subject.

**Technology** – Utilization of knowledge and organization of that knowledge for the achievement of practical purposes

**Leveraging technology to solve complex problems – of the industries and society.**

**Disseminating knowledge gained through teaching & learning, publications & IP, services and consultation.**

**We want our **students** to be compelling technologists and workforce.**

**We want our **lecturers** to be scholars who are stimulating go-getters and inventors.**

**We want our **support staff** to be well trained and robust.**

**We want our **environment** to be smart and dynamic**



# OUR RESPONSIBILITIES

- **INDUSTRY**

- ✓ Practice-based and highly skilled technologists and relevant workforce, as our promise to industries
- ✓ Staff with adept training (from industries partners).

- **SOCIETY**

- ✓ Solution providers to the industries and community, not just problem solvers
- ✓ To engage in more activities/projects with states and society.

- **ENVIRONMENT**

- ✓ Technology related solutions, for the benefits of environment

- **UNIVERSITY**

- ✓ Vibrant Academia-Industry-Society(A-I-S) ecosystem
- ✓ To be able to sense the vibrancy of the lecturers and students as a technology-based university
- ✓ UTeM is Melaka and Melaka is UTeM



# ADVANCED MANUFACTURING AND COMPUTING TECHNOLOGY

## GREEN TECHNOLOGY

- \* Rapid Manufacturing Technology
- \* Green Materials
- \* Green Manufacturing
- \* Lean Manufacturing

## SYSTEMS ENGINEERING

- \* Production Planning & Control
  - \* Quality & Reliability Engineering
- \* Manufacturing Optimization
- \* High Voltage Technology



## HUMAN – TECHNOLOGY INTERACTION

- \* Advanced Control System
- \* Computer Systems & Security
- \* Software & Information Systems
- \* Human Factor in Production

## EMERGING TECHNOLOGY

- \* Nano Materials
- \* Virtual & Intelligent Manufacturing
- \* Advanced Machining & Tooling
- \* Broadband & Multimedia Systems

**Topik 2:**

**PROFESIONALISME AKADEMIK**

# THE FUNDAMENTAL VALUES OF ACADEMIC INTEGRITY



Source: The Center for Academic Integrity (a consortium of 200 colleges and universities) at Duke University

## DEFINISI PROFESIONALISME

- Keupayaan dan kecekapan melaksanakan sesuatu tanggungjawab berdasarkan kepada panduan ilmu dan latihan, serta kepakaran.
- ahli akademik yang profesional adalah terikat dengan etika profesion (etika dalam keilmuan, etika sikap dan etika kemahiran)

## ✓ Definisi etika

Satu panduan kualitas moral dan profesional sebagai ukuran.

## ✓ Definisi etika profesionalisme

Satu panduan atau tatacara yang menentukan kualitas moral, profesional dan nilai atau kualitas hati-budi dan kerja buat berdasarkan kepada keupayaan dan kecekapan pelaksanaan sesuatu tugas dan tanggungjawab berdasarkan kepada tatacara ilmu dan latihan sesuatu kepakaran.

## ✓ **Etika kerja**

**Tatacara pelaksanaan bidang tugas dan tanggungjawab meliputi asas pertanggungjawapan (akauntabiliti), kesanggupan dan ketetapan.**

## ✓ **Etika**

**Melibatkan nilai, dan pelaksanaan prinsip- prinsip moral dalam tingkah laku.**

**Prinsip moral terbahagi kepada dua elemen:**

- a) hak dan tanggungjawab pensyarah,**
- b) persekitaran kerja dimana polisi yang ada boleh mempengaruhi pensyarah dan organisasi**

# **TIGA KONTEKS ETIKA STAF AKADEMIK**

**Etika dalam keilmuan**

**Etika Sikap**

**Etika Kemahiran**

# Definisi Nilai

## NILAI-NILAI AKADEMIA

- **penilaian formal diri,**
- **Syukur**
- **Kecemerlangan**
- **Integriti**
- **Pendidikan berterusan**
- **Saling hormat-menghormati**
- **Komunikasi berkesan**





# TONGGAK 12

Menjelaskan 12 peringatan perkhidmatan yang penting kepada penjawat awam

**Menghargai  
masa**

**Kemuliaan  
Kesederhanaan**

**Pengaruh  
Teladan**

**Keutamaan  
Kesabaran**

**Ketekunan  
Membawa  
Kejayaan**

**Ketinggian  
Peribadi**

**Kewajipan  
Melaksanakan  
Tugas**

**Peningkatan  
Bakat**

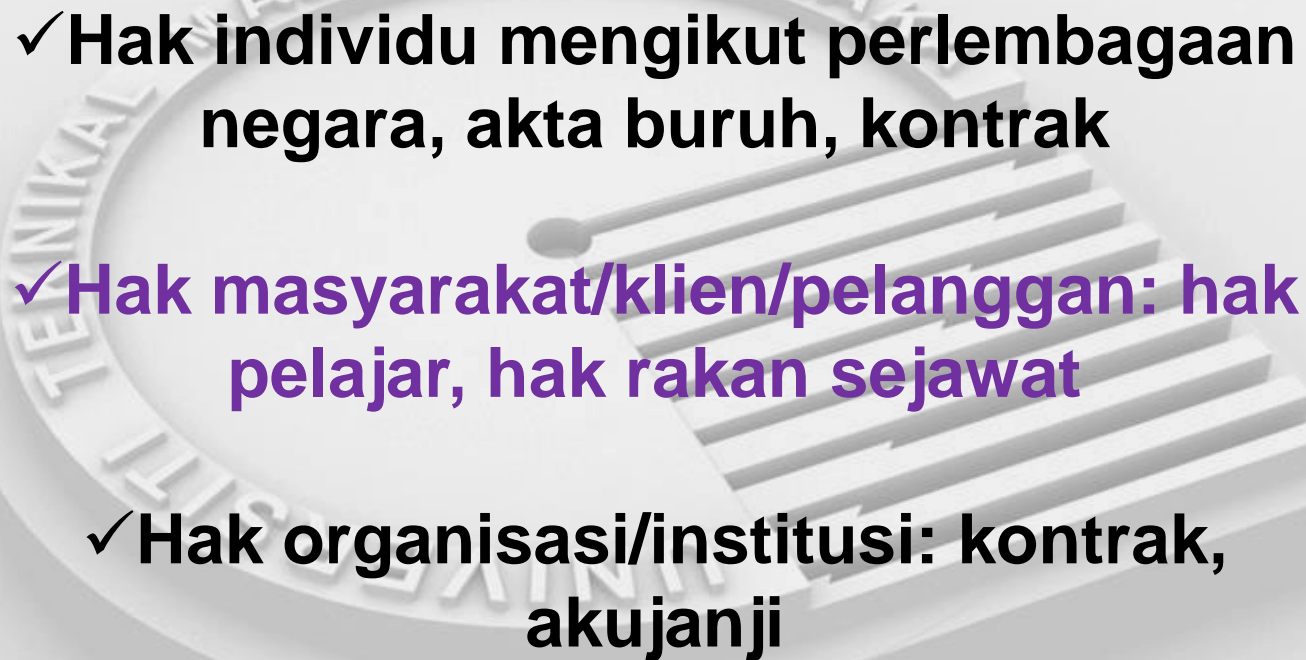
**Keseronokan  
Bekerja**

**Kekuatan Sifat  
Baik Hati**

**Kebijaksanaan  
Berhermat**

**Nikmat  
Mencipta**

# HAK DAN TANGGUNGJAWAB

- 
- ✓ Hak individu mengikut perlembagaan negara, akta buruh, kontrak
  - ✓ Hak masyarakat/klien/pelanggan: hak pelajar, hak rakan sejawat
  - ✓ Hak organisasi/institusi: kontrak, akujanji

# Prinsip Moral dan Tingkah Laku

**Nilai-nilai Murni – penjagaan tingkah laku**

**Akauntabiliti**

**Penjaga Amanah**

**Kepentingan Umum – tidak berkepentingan diri.**

**Integriti – melaksanakan amanah dan tanggungjawab sebaiknya**

**Individu/tenaga pengajar – peka dan berkemahiran**

**Organisasi – menzahirkan nilai-nilai integriti**

**Ketelusan dan Kerahsiaan**

**Kualiti dan Penanda Aras**

### **Nilai Keagamaan**

-Syukur, beriman, bertaqwa.

### **Nilai Peribadi Asas**

- Amanah, Dedikasi, Ikhlas,  
Kerjasama, Tanggungjawab,  
Bersih, Berdisiplin.

### **Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam**

### **Nilai yang mengutamakan pelanggan**

-Berbudi mulia,  
bersabar, sopan santun,  
peramah..

### **Nilai Produktiviti/Kualiti**

-Produktiviti, kualiti.

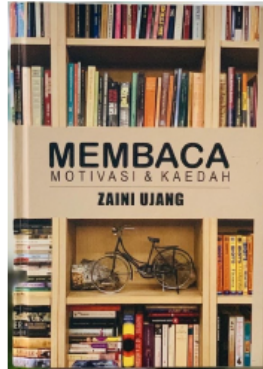
### **Nilai Profesionalisme**

- Berilmu, kreativiti, inovasi,  
integriti, neutraliti, akauntabiliti,  
kejujuran intelektual, berkecuali.

### **Nilai Kepimpinan**

- Adil, berani, syura





## PETUA #8

Start with habitual shift



### 7 habits of learned people

By Zaini Ujang (2019)

#### Habit#1

Avid reader; love books and learning

#### Habit#2

Curious, creative, innovative

#### Habit#3

Healthy, sustainable, green life style

#### Habit#4

Value time, being punctual, succinct

#### Habit#5

Clear priority, scholarly activities

#### Habit#6

Value diversity, peace, tolerance

#### Habit#7

Man of adab, cultured, good character

“Learning is a treasure that will follow its owner everywhere”

*Chinese proverb*

[zaini@utm.my](mailto:zaini@utm.my)



# Nilai dan Etika Profesion Akademik

Bidang tugas ini melibatkan pensyarah berinteraksi dengan pelajar, pensyarah lain, pegawai pentadbiran serta pihak luar universiti. Secara kasarnya terdapat dua domain utama iaitu:

- Domain tugas; dan
- Domain hubungan interpersonal

- Domain hubungan interpersonal
- Domain tugas; dan

## Nilai dan Etika Profesion Akademik

**Domain hubungan interpersonal pula melibatkan aspek hubungan di antara:**

- **Pensyarah dengan pelajar;**
- **Pensyarah dengan pensyarah;**
- **Pensyarah dengan pihak pengurusan universiti; dan**
- **Pensyarah dengan masyarakat luar universiti**



## **Aktiviti 3:**

### **Nilai dan Etika Profesion Akademik: Skop Pengajaran**

#### **Domain tugas melibatkan:**

- Pengajaran,
- Pengendalian tutorial,
- Pengendalian makmal (jika berkenaan),
- Kerja lapangan,
- Penyediaan nota kuliah,
- Penyediaan kertas peperiksaan,
- Pemeriksaan kertas peperiksaan.

- Pemeriksaan kertas peperiksaan.
- Penyediaan kertas peperiksaan.
- Penyediaan nota kuliah.

Domain tugas	Tugas	Nilai	Etika (Keilmuan, sikap, kemahiran)
Pengajaran	Memeriksa kertas peperiksaan		
Interpersonal Pensyarah-pelajar Pensyarah- pensyarah Pensyarah- universiti Pensyarah- masyarakat luar universiti			

# Contoh: Etika dalam Pengajaran

Terdapat banyak etika dalam pengajaran, antaranya:

- Mendidik pelajar untuk menjadi insan yang berpengetahuan dan bersahsiah tinggi berlandaskan kebenaran, kejujuran dan keadilan.
- Memupuk serta menggalakkan pelajar untuk menghargai dan mencintai ilmu yang diberikan kepada mereka
- Memupuk pelajar supaya mempunyai sifat kesabaran, kecekalan dan ketabahan tinggi dalam mempelajari dan menguasai ilmu pengetahuan.

# Etika dalam Pengajaran *(samb..)*

- Menyediakan persiapan rapi sebelum pengajaran. Ini meliputi objektif kursus, tajuk yang akan diliputi dan kaedah penilaian.
- Berusaha untuk menarik perhatian dan menggalakkan pelajar supaya berinteraksi semasa proses pengajaran
- Membangkitkan minat pelajar dalam sesi pengajaran.
- Penilaian kursus dilakukan dengan adil dan jujur selaras dengan prosedur penilaian yang telah ditetapkan oleh Senat.
- Merahsiakan maklumat peribadi pelajar yang diperolehi semasa sesi rundingan.

# Etika Interpersonal PENSYARAH-PELAJAR

Dalam hubungan pensyarah-pelajar, pensyarah sewajarnya:

- Menunjukkan sikap kesungguhan semasa mengajar/kuliah.
- Bersikap jujur dengan memberikan jawapan yang tepat kepada soalan yang dikemukakan oleh pelajar.
- Bersikap adil dalam layanan kepada pelajar tanpa mengira latar belakang bangsa, agama, jantina dan paras rupa.
- Menepati masa janji temu dengan pelajar.
- Tidak menjatuhkan air muka pelajar dalam apa juga bentuk.
- Menjaga kerahsiaan maklumat pelajar di bawah seliaannya.
- Mengelakkan diri daripada terlibat dalam gangguan seksual secara lisan atau fizikal.

# Etika Interpersonal PENSYARAH-PENSYARAH

- Hormat menghormati serta jujur dalam hubungan antara satu sama lain.
- Tidak dengki dan hasad dengan pensyarah lain yang lebih cenderung dan dinaikkan pangkat.
- Tidak memandang rendah kebolehan dan kepakaran pensyarah dalam bidang lain.
- Saling bantu membantu dalam menjanakan ilmu pengetahuan.
- Menjaga kerahsiaan dalam kalangan pensyarah.
- Mengelakkan diri dari melakukan gangguan seksual secara lisan atau fizikal dengan pensyarah lain.
- Tidak mendedahkan kecacatan, masalah dan kekurangan rakan pensyarah lain.
- Tidak menghebahkan maklumat tentang ketidakmampuan rakan sejawat secara terbuka.

## **TOPIK 3:**

**PEMBUDAYAAN DAN PENGHAYATAN KUALITI  
DALAM AKAUNTABILITI AKADEMIK**

# PEMBUDAYAAN DAN PENGHAYATAN KUALITI

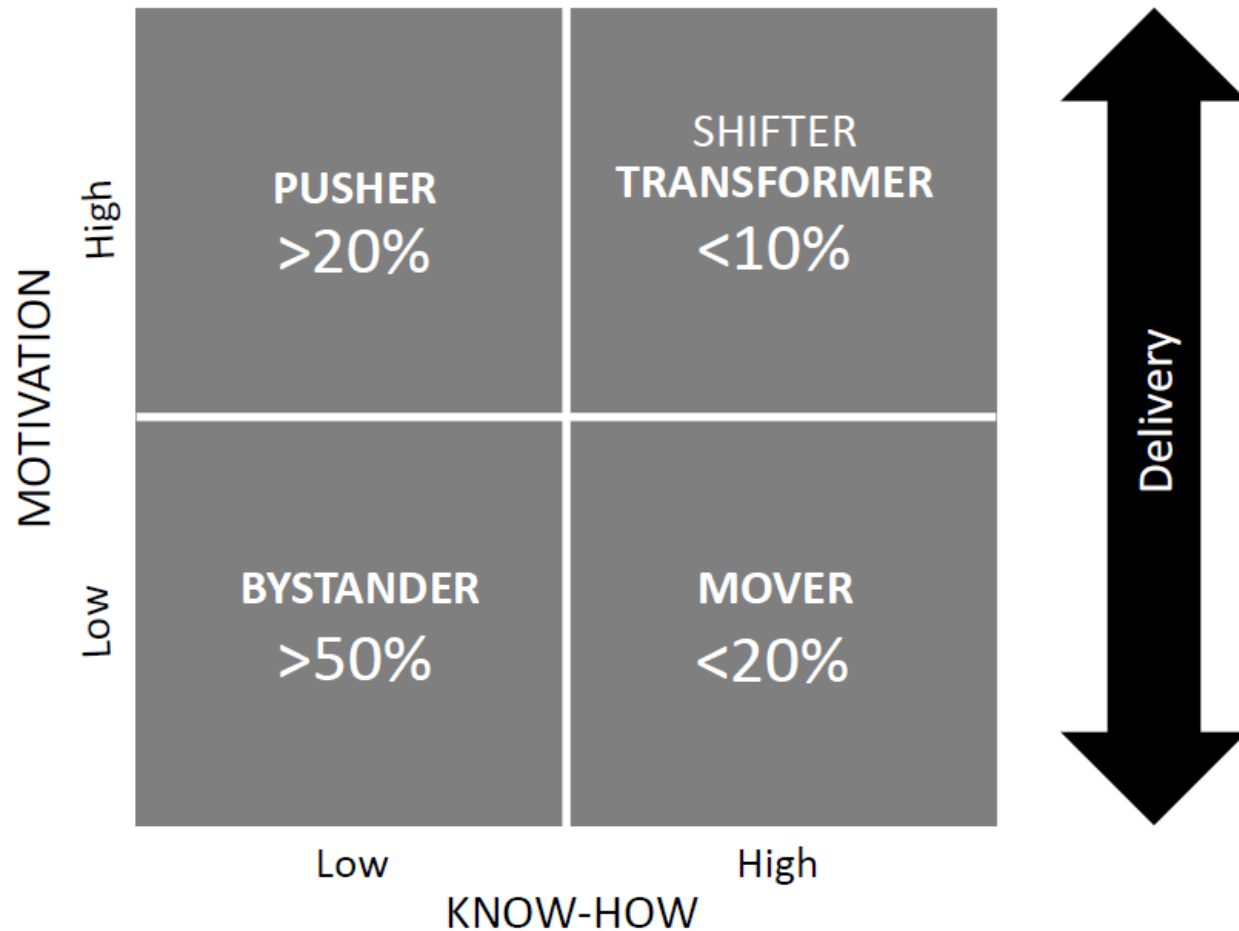
- ✓ Adalah menjadi kewajiban seorang ahli akademik untuk memastikan setiap hasil kerja mereka sesuatu yang berkualiti dalam semua aspek pengajaran, penyelidikan, penerbitan, persidangan dan khidmat masyarakat.
- ✓ Kualiti ini dapat dinilai melalui penerimaan hasil penyelidikan, persidangan dan penerbitan samada diperengkat nasional mahupun antarabangsa.
- ✓ Oleh itu ahli akademik perlu mempergiatkan aktiviti ilmiah dalam perkongsian ilmu dan rangkaian tokoh-tokoh keilmuan di institusi tempatan dan antarabangsa



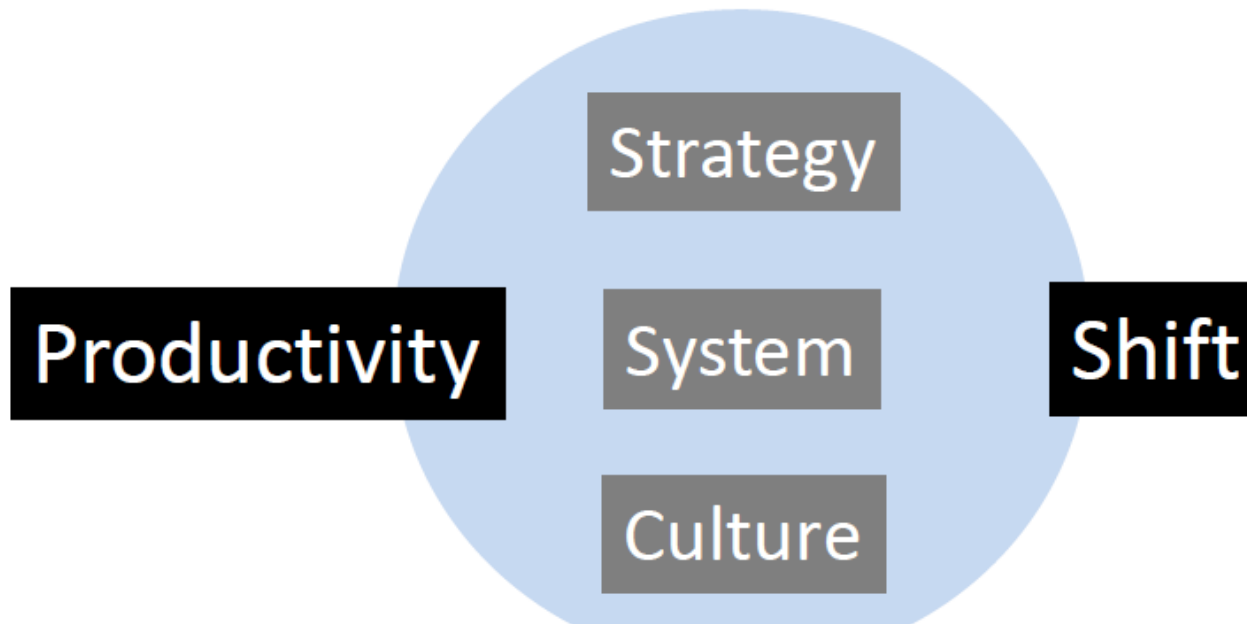
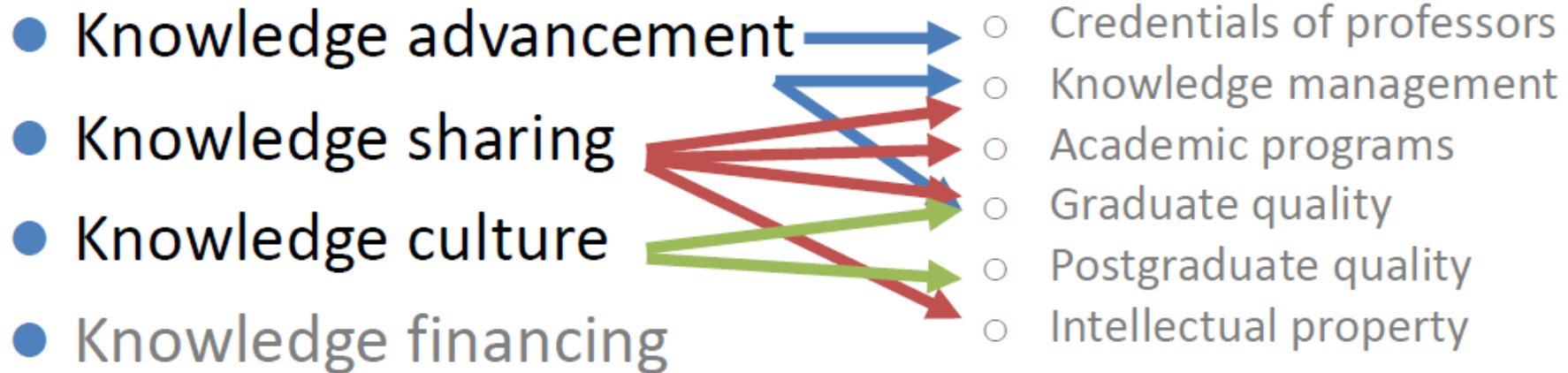
# KEPEMIMPINAN

- 
- Penting bagi memastikan universiti dikendalikan dan diuruskan dengan baik
  - **Pemimpin menentukan masa depan sesebuah university**
  - [ZainiUjang-MemimpinDenganJiwa-16Mei2020.pdf](#)

# Change | Transformation | **Shift**



# Academic productivity?

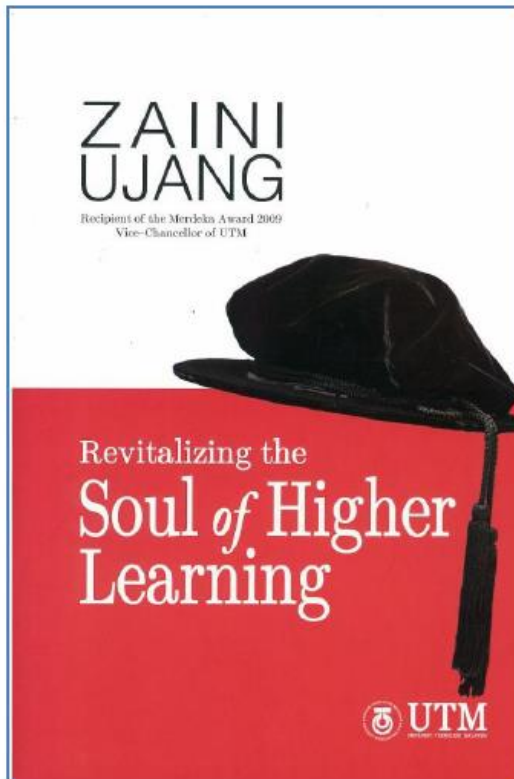


# Outcomes $\neq$ Outputs

- Excellent
- Impactful, long lasting
- Habitual
- Cultural
- Al-Falah

## Petua #5

Makna, Jiwa



### MEANING AND VALUE

“Apart from more innovative and wider teaching approaches, the **meaning** and **value** of higher learning are also of prime importance ...”

# ....samb **KEPEMIMPINAN**

- **Tugas pemimpin ialah untuk membangunkan dan mengembangkan sepenuhnya potensi modal insan supaya menjadi jaguh dunia**
- **Pemimpin universiti perlu betul-betul mengetahui keadaan persekitaran nya yang mencabar dan keperluan untuk menanganinya**



# **CIRI-CIRI AHLI AKADEMIK UNGGUL**



**Adalah menjadi kewajiban kepada semua ahli akademik untuk berusaha memenuhi kesemua ciri-ciri berikut dan seterusnya mendapatkan keberkatan Allah pada setiap perkara yang dilakukan.**



# CIRI-CIRI AHLI AKADEMIK UNGGUL

## MUDARIS

- Bermaksud mengajar ataupun pengajaran.
- Ahli akademik bertanggungjawab menyampaikan ilmu yang ada padanya kepada pelajarnya yang boleh membina pemikiran, rohani, jasmani, emosi dan juga sosial.
- Kerja pengajaran adalah sebahagian daripada amal soleh.
- Enggan menyampaikannya adalah merupakan satu kesalahan.
- Berusaha memenuhi kesemua ciri-ciri berikut dan seterusnya mendapatkan keberkatan pada setiap perkara yang dilakukan.

# MUALIM

- Mengajar atau menyampaikan ilmu kepada orang lain.
- mengamalkan apa yang disampaikan.
- menambah ilmu pengetahuan.
- mempunyai rasa belas kasihan kepada pelajar dan menganggap mereka seperti anak sendiri.
- mengajar kerana Allah swt dan bukannya kerana ganjaran dan tidak mengharapkan balasan daripada pelajar.

# MURABBI

- Memperbaiki, memimpin dan mentadbir.
- menyayangi pelajar dan menasihati dan membimbing dalam pembentukan syakhsiyah mereka.
- Ahli akademik juga adalah kaunselor dan penyebar nilai budaya yang elok dan menjadi contoh kepada pelajar.

## MUADDIB

- Mendidik ke arah memperelokkan lagi akhlak pelajar.
- Bertanggungjawab dan melaksanakan pendidikan peradaban dalam pengertian yang luas dan mendalam terhadap peribadi dan kehidupan pelajar.
- Memberi ilmu dan mendidik mereka dalam akhlak dan adab yang baik.
- Mendidik pelajar agar tidak merendahkan ilmu pelajaran lain selain dari yang diajar olehnya.
- Mendidik pelajar melalui akhlak yang baik.

## MURSHID

- Penuntun jalan hidup yang benar dan betul dengan nilai dan sikap yang benar dan berperanan sebagai hamba Allah Subhanahu Wataala dan khalifahNya di muka bumi.
- Menunjukkan kepada jalan yang benar dan memberikan petunjuk kepada jalan yang lurus.
- Ahli akademik mempunyai tingkah laku baik dan terpuji, bersih dari akhlak tercela, tidak taasub atau fanatik, zuhud pada amalan dan perbuatan dan mempunyai tokoh kepimpinan.
- Mestilah alim dari segenap perkara atau disiplin ilmu, menyimpan atau menutup keaiban pelajar-pelajarnya dan pengajaran terkesan di dalam hati pelajar.

## **CIRI-CIRI AHLI AKADEMIK UNGGUL**

- Kesemua ciri-ciri seorang ahli akademik unggul seperti diatas perlulah diamalkan secara berterusan dan dengan penuh iltizam.
- Ahli akademik perlu ada sifat mendidik pelajar, berperibadi mulia, menjaga kehebatan dan penghormatan diri, memiliki ilmu dan kaedah pengajaran dan bersifat kasih sayang.
- Ciri-ciri ini perlu diamalkan dan diserlahkan dari semua aspek termasuk kepimpinan, profesionalisme, tingkahlaku, kebudayaan kualiti dan khidmat masyarakat.

Sekian  
Terima Kasih



---

**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA**

KURSUS ASAS PENGAJARAN &  
PEMBELAJARAN OGOS 2020